

Stadgar

§ 1 Föreningens namn

Föreningens namn är SwEdish Industrial Interoperability Association, ekonomisk förening.

§ 2 Föreningens syfte

Att med en industriledd förening samla industrin och dess leverantörer för att utveckla, tillhandahålla och dela tillämpningar av relevanta internationella standards och metoder inom interoperabilitet och digital informationshantering samt att genomföra aktiviteter för att informera, utbilda, inspirera, prova samt utveckla samarbeten inom och mellan industrin.

Att som icke vinstdriven föreningen maximera nyttan för våra medlemmar och svensk industri.

§ 3 Verksamhet

Föreningen har till syfte att främja medlemmarnas ekonomiska intressen. Föreningens verksamhet ska vara

att utgöra den svenska riksorganisationen för industriell interoperabilitet på nationell och internationell nivå

att övergripande stödja utvecklingen av marknaden för att leverera tjänster och produkter inom interoperabilitetsområdet samt själv ha möjlighet att leverera detsamma samt främja medlemmarnas intressen i förhållande till andra intressenter, myndigheter, organisationer och enheter som påverkar eller agerar inom interoperabilitetsområdet

att anordna och delta i konferenser, seminarier, föredrag, diskussioner, studiebesök etc. samt spridning av information via olika medier samt medverka till erfarenhets- och kunskapsutbyte såväl nationellt som internationellt genom samverkan och medlemskap i internationella organisationer, nätverk, arbetsgrupper och projekt

att utgöra en aktiv part i det nationella- och internationella standardiseringsarbetet genom att aktivt delta i kommittéarbetet som i Sverige drivs av SIS samt att i övrigt på aktivt sätt, genom framställning till myndigheter och remissvar eller medelst rådgivning i frågor av speciell betydelse, verka inom ramen för föreningens arbetsområde

§ 4 Föreningens säte

Föreningens styrelse har sitt säte i Sundsvalls kommun, Västernorrlands län.

§ 5 Medlemskap

Medlem kan vara något av kategorierna a-f nedan. Som medlem får man tillgång till utbildningsmaterial, kompetens och de standardiserade lösningarna som föreningen utvecklar och tecknat avtal på med internationella samarbetspartners. Medlemsandelar i röstlängden beräknas från antal insatsbelopp enligt §7

a. Till företagsmedlem av typen industrier, infrastruktur och motsvarande kan antas i Sverige registrerat företag som har intresse av att och önskar främja föreningens verksamhet.

b. Tillföretagsmedlem av typen leverantör av tjänster och produkter kan antas i Sverige registrerat företag som har intresse av att och önskar främja föreningens verksamhet.

c. Till medlem av typen utbildningsorgan kan antas i Sverige registrerade universitet, högskolor och gymnasier som har intresse av och önskar främja föreningens verksamhet.

d. Till medlem kan antas i Sverige registrerade verk & myndigheter eller motsvarande, som har intresse och önskar främja föreningens verksamhet.

e. Till medlem av typen internationell intresseorganisation kan registrerade internationella organisationer som har ett icke vinstdrivande syfte och ej likställs med ett kommersiellt bolag i sitt hemland och ett intresse och önskar främja föreningens verksamhet.

f. Till medlem ska typen av internationella företag kan av styrelsen antas utanför Sverige registrerat företag som har intresse av att och önskar främja föreningens verksamhet.

Ansökan om medlemskap prövas av styrelsen. Styrelsen kan delegera prövning av medlemskap till operativa ledningen av föreningens verksamhet via ett delegeringsbeslut förutom vid ansökan av typen e. & f. (Internationella organisationer, företag) som måste prövas av styrelsen. Till medlem kan antas en sökande som kan förväntas delta i föreningens verksamhet på det sätt som lagen kräver. Sökande ska också uppfylla de krav som med hänsyn till arten och omfattningen av föreningens verksamhet bör ställas på medlemmarna. Medlemskap får vägras om särskilda skäl för det finns.

§ 6 Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att betala medlemsinsatser enligt stadgarna och av föreningsstämman fastställda medlemsavgifter samt även i övrigt följa föreningens stadgar och beslut samt aktivt delta i projekt och arbetsgrupper.

§ 7 Insatsbelopp

Varje medlem ska delta i föreningen med ett insatsbelopp på 1000 kronor. Insatsen betalas kontant när medlemskap har beviljats. Varje insats om 1000kr ger en (1) röst på föreningsstämman. En insats återbetalas endast i de fall som sägs i lagen om ekonomiska föreningar

§ 8 Medlemsavgift & serviceavgift

Varje medlem ska årligen till föreningen betala medlemsavgift om 500kr/år. Medlemsavgift betalas på det sätt och inom den tid som föreningsstämman bestämmer.

Utöver medlemsavgift skall medlemmar årligen betala en serviceavgift till föreningen.

Avgiftsmodellen för serviceavgift är differentierad enligt medlemmens storlek/nivå:

- Kriterier för nivåer beslutas av föreningsstämman
- Prisbasbelopp (www.regeringen.se) från föregående år utgör bas för beräkning av serviceavgift.

Styrelsen kan också godkänna speciella villkor för Serviceavgiften eller andra kostnader för medlemmar. Avgiftsmodellen syftar till rättvis fördelning av föreningens kostnader och bygger på principen om likabehandling. Alla medlemmar inom samma nivå betalar samma avgift.

§ 9 Uteslutning

En medlem som grovt har åsidosatt sina skyldigheter mot föreningen, eller inte längre deltar i föreningens verksamhet på det sätt som lagen kräver, eller inte längre uppfyller de krav som med hänsyn till arten och omfattningen av föreningens verksamhet bör ställas på medlemmarna, får uteslutas. Ett beslut om uteslutning fattas av föreningsstämman.

§ 10 Upphörande av medlemskap

Medlemskapet upphör vid utgången av det räkenskapsår som slutar tidigast en månad efter att medlemmen har sagt upp medlemskapet eller uteslutits, utom i de fall som regleras särskilt i lagen om ekonomiska föreningar. Från verksamhetsår 2027 ersätts en månad med sex månader.

§ 11 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst sju (7) och högst tolv (12) styrelseledamöter med lägst noll (0) och högst fyra (4) styrelsesuppleanter. Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter väljs av föreningsstämman för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma. Styrelsen skall bestå av representanter från anläggningsägarna så majoritet skapas vid voteringar. Styrelseordförande skall vara från anläggningsägarna och har utslagsröst vid voteringar. Representanter för leverantörer till anläggningsindustri (enligt paragraf §5 medlemstyp b) skall vara representerade i styrelsen men ej uppnå kvalificerad majoritet. Som representant för leverantörer till anläggningsindustrin skall personen/personerna representera branschen och ej sitt eget bolag i styrelsearbetet.

Styrelsen kan adjungera en medlem som tillfälligt deltar i styrelsens arbete. En adjungerad styrelseledamot har närvaro och yttranderätt, men inte rösträtt.

Ordförande för föreningen väljs för ett år i taget, övriga styrelseledamöter och styrelsesuppleanter väljs på två år, vid 1:a årsstämman väljs 1/2 på 2 år, 1/2 på 1 år.

Styrelseledamot som fyllt 70år kan enbart omväljas till en ny mandatperiod, sen skall ledamoten ersättas. Valberedningen kan ej nominera ny ledamot som vid föreningsstämman fyllt 70år.

§ 12 Valberedning

Valberedningen ska bestå av tre (3) representanter som väljs på tre år, vid 1:a årsstämman väljs 1/3 på 3 år, 1/3 på 2 år och 1/3 på ett år. Samman kallande för valberedningen den som har suttit i tre år och ska ersättas eller bli omvald vid nästkommande föreningsstämma. På varje föreningsstämma ska en ny representant i valberedningen väljas in. Som representant i valberedningen kan man ej inneha en styrelsepost (ledamot/suppleant)

§ 13 Revisorer

För granskning av föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens förvaltning utses en till två revisorer och noll till två revisorssuppleanter av ordinarie föreningsstämma för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

§ 14 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är 1: a januari till 31: a december.

§ 15 Årsredovisning

Styrelsen ska lämna årsredovisningen till revisorerna senast sex veckor före ordinarie föreningsstämma. Denna ska bestå av resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse.

§ 15 Ärenden på ordinarie föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hålls inom sex månader från räkenskapsårets utgång. Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas:

Formen för Föreningsstämman skall följa utvecklingen för distansdeltagande med bibehållen rättssäkerhet i förmågan att framföra åsikter och delta i omröstningar.

1. val av ordförande vid föreningsstämman och anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
2. godkännande av röstlängden
3. val av en eller två justerare
4. frågan om föreningsstämman blivit utlyst i behörig ordning
5. fastställande av dagordningen
6. styrelsens årsredovisning och revisionsberättelsen
7. beslut om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen samt om hur överskott eller underskott enligt den fastställda balansräkningen ska disponeras
8. beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna
9. frågan om arvoden till styrelseledamöterna och revisorerna
10. medlemsavgift samt serviceavgift för kommande verksamhetsår
11. beslut om antalet styrelseledamöter och styrelsesuppleanter som ska väljas
12. val av styrelseledamöter och eventuella styrelsesuppleanter
13. val av revisorer och eventuella revisorssuppleanter
14. val av valberedning
15. övriga ärenden som ska tas upp på föreningsstämman enligt lag eller föreningens stadgar.

§ 17 Kallelse till föreningsstämma

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Kallelse till föreningsstämma ska innehålla en uppgift om de ärenden som ska förekomma på stämman. Kallelsen ska utfärdas tidigast sex veckor före och senast fyra veckor före föreningsstämman. Medlem kan genom motion lägga förslag rörande föreningens verksamhet. Motion som skall behandlas på ordinarie föreningsstämma skall komma styrelsen tillhanda senast fyra veckor före föreningsstämman.

Kallelse till föreningsstämma sker genom brev med posten eller via e-post till samtliga medlemmar.

§ 18 Föreningens överskott och förvaltning av fritt eget kapital

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska, enligt föreningsstämmans beslut, användas för att främja föreningens ändamål och långsiktiga utveckling.

Överskottet kan:

- Balanseras i ny räkning
- Investera i föreningens verksamhet, utvecklingsprojekt eller rationaliseringsinsatser
- Avsättas till fond för framtida verksamhet

Föreningsstämman kan ge styrelsen mandat att under en period om högst två år förvalta balanserat resultat i enlighet med föreningens syfte. Medel får inte delas ut till medlemmarna annat än i form av återbäring eller insatsåterbetalning enligt lag.

§ 19 Tecknandet av föreningen

Firman tecknas av styrelseledamöterna två i förening. Vilka styrelseledamöter som tecknar firman beslutas på konstituerande möte efter föreningsstämman.

§ 20 Upplösning av föreningen

Om föreningen upplöses ska behållna tillgångar fördelas mellan medlemmarna i förhållande till inbetalda insatser.

§ 21 Föreningens operativa ledning och samverkan med styrelsen

Styrelsen har till uppgift att tillsätta en operativ ledning av föreningens operativa verksamhet. Styrelsens uppgift är att årligen besluta om ett tydligt styrdokument med mätbara mål samt följa upp desamma. Ett styrdokument som uppdateras årligen med kontrakterad eller anställd personal och deras operativa uppgifter. För att verksamheten ska vara proaktiv och tidseffektiv måste den operativa ledningen ha ett mandat att inom ramen för styrdokumentet agera med stor frihet. Under olika faser av verksamhetens uppbyggnad kommer behoven och utformningen av styrdokumentet förändras. Övrig operativ verksamhet delegeras via styrdokument och dess bilagor till förenings operativa ledning. Den operativa ledningen har till uppgift att framställa och revidera förslag på förändringar i styrdokument inför nytt verksamhetsår som beslutas på sista styrelsemötet för räkenskapsåret.

§ 22 Övrigt

För frågor som inte regleras i dessa stadgar gäller lagen om ekonomiska föreningar.